

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Санкт-Петербургское отделение
Математического института им. В. А. Стеклова
Российской академии наук
(ПОМИ РАН)

191023 Санкт-Петербург, наб. р. Фонтанки, 27
тел. (812) 312-40-58, факс (812) 310-53-77
e-mail: admin@pdmi.ras.ru

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор ПОМИ РАН
Чл.-корр РАН
_____ С.В. Кисляков
«__»_____ 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Математического института им. В. А. Стеклова Российской академии наук
(ПОМИ РАН)

ОДОБРЕНО Ученым советом ПОМИ РАН
13 октября 2014г., протокол №4

Санкт-Петербург
2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Санкт-Петербургского отделения математического института им. В. А. Стеклова Российской академии наук (далее – ПОМИ РАН, Институт).

1.2. Аспирантура является одной из форм подготовки научно-педагогических кадров в системе высшего образования, предоставляющей гражданам России и иностранных государств возможность для повышения уровня своей научной и научно-педагогической квалификации.

1.3. Подготовка аспирантов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - РФ), в частности: Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; "Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации" от 27.03.1998 года № 814, с изменениями и дополнениями; Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказом Минобрнауки России от 26 марта 2014 года № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»; Приказом Минобрнауки РФ от 30.07.2014 года № 866 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 01.06.01 Математика и механика (уровень подготовки кадров высшей квалификации)"; Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 года № 247 "Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня"; Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 года № 248 "О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)"; Федеральным законом от 23.08.1996 года №127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике"; Приказом Минобрнауки РФ от 12.09.2013 года № 1061 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования"; Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 года № 1039 "О государственной аккредитации образовательной деятельности"; концепцией научной, научно-технической и инновационной политики в системе образования Российской Федерации; Уставом ПОМИ РАН; решениями Ученого совета ПОМИ РАН; приказами и распоряжениями Директора Института, а также настоящим Положением.

1.4. ПОМИ РАН имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего образования по направлению **01.06.01 МАТЕМАТИКА И МЕХАНИКА**.

1.4. Настоящее Положение может меняться и дополняться в соответствии с законодательством РФ и другими нормативно-правовыми актами.

2. Правила приема в аспирантуру

2.1. В аспирантуру на бюджетной основе (бесплатная форма обучения) на конкурсной основе принимаются граждане РФ не старше 35 лет, имеющие высшее профессиональное образование. Обучение осуществляется в очной (3 года) или заочной (4 года) форме. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре. На внебюджетной основе (платная форма обучения) могут приниматься граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства.

2.2. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя директора Института с приложением следующих документов:

– копии диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании и приложения к нему;

- листка по учету кадров;
- двух фотографий размерами 3x4 см;
- списка опубликованных научных работ. При отсутствии научных публикаций прилагается реферат на тему, предложенную научным руководителем и связанную с предполагаемой темой диссертационного исследования (вместо реферата может быть представлен текст дипломной работы);
- удостоверения о сдаче кандидатских или магистерских экзаменов, если таковые сданы на момент поступления в аспирантуру;
- автобиографию.

Документ, удостоверяющий личность, и диплом государственного образца об окончании высшего учебного заведения поступающие в аспирантуру предоставляют лично.

2.3. Прием в аспирантуру проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые Институтом (в сентябре-октябре и январе-феврале). Приказом директора формируется приемная комиссия из числа научных работников Института под председательством директора или заместителя директора по научной работе. В приемную комиссию входит представитель отдела кадров. Приемная комиссия является постоянно действующей в течение года и по мере необходимости рассматривает вопросы, связанные с зачислением, обучением и отчислением аспирантов.

2.4. Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру приемная комиссия выносит после рассмотрения всех поданных поступающим в аспирантуру документов с учетом результатов собеседования с предполагаемым научным руководителем. Решение комиссии доводится до сведения поступающего в недельный срок.

2.5. Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные экзамены в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

- специальную дисциплину;
- философию (историю и философию науки);
- иностранный язык (по выбору: английский, немецкий, французский);

2.6. Для приема вступительного экзамена по специальности приказом директора Института назначается экзаменационная комиссия из числа научных работников Института. Председателем комиссии назначается доктор наук.

2.7. Прием вступительных экзаменов по философии (истории и философии науки) и иностранному языку осуществляется на кафедрах Иностранных языков и Философии и истории науки Академического университета РАН при участии сотрудников кафедр философии и иностранного языка.

2.8. На каждого аспиранта (соискателя) заполняется протокол приёма вступительного экзамена, в который заносятся вопросы экзамена, оценка за каждый вопрос, итоговая оценка экзамена, состав членов Экзаменационной комиссии, принимавших экзамен, с указанием их учёной степени, учёного звания, занимаемой должности и специальности (согласно номенклатуре специальностей научных работников), личные подписи членов комиссии. Протоколы заседаний Экзаменационной комиссии утверждаются директором. Передача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение года с момента сдачи.

2.9. Лица, сдавшие кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов.

2.10. Результаты выпускных магистерских экзаменов по философии или иностранному языку засчитываются в качестве вступительных экзаменов в аспирантуру, если в индивидуальном плане магистра были предусмотрены магистерские экзамены по этим предметам.

2.11. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому кандидату, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной деятельности. При зачислении на плановые места предпочтение отдается лицам, получившим наибольшую сумму баллов по трем вступительным испытаниям. Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения приемной комиссии, но не позднее чем за две недели до начала занятий.

2.12. Граждане иностранных государств, включая граждан государств-участников СНГ могут приниматься в аспирантуру, либо прикрепляются как соискатели на основе международных договоров и межправительственных соглашений Российской Федерации, а также по договорам о сотрудничестве, заключенным Институтом с высшими учебными заведениями и научными учреждениями иностранных государств и государств-участников СНГ, предусматривающих оплату стоимости подготовки юридическими и физическими лицами.

2.13. Институт имеет право подготовки специалистов на договорной основе за счет средств направляющей стороны с целью подготовки высококвалифицированных специалистов, занятых в сферах деятельности, не связанных с РАН, а также для улучшения возможностей развития научной и экспериментальной базы Института.

2.14. Зачисление в аспирантуру производится приказом директора Института. В приказе указываются точные сроки начала и окончания аспирантуры, научный руководитель, к которому прикрепляется аспирант.

3. Научное руководство аспирантом

3.1. Научный руководитель аспиранта из числа докторов наук или профессоров, работающих в ПОМИ РАН, утверждается директором Института. По решению Учёного Совета Института, к научному руководству могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности или сотрудники других учреждений. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей, или руководителя и консультанта, одним из которых может быть кандидат наук. Соруководитель (или консультант) может быть сотрудником другого учреждения.

3.2 Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчёта 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей (или руководителя и консультанта).

3.3. Совместно научным руководителем и аспирантом составляется индивидуальный план аспиранта, в котором обосновывается выбор и название темы будущей диссертации; фиксируются сроки сдачи кандидатских экзаменов; определяются этапы подготовки литературного обзора; излагаются главные моменты теоретической и экспериментальной работы, которую будет выполнять аспирант и которая станет основой его диссертации. Индивидуальный план аспиранта и тема диссертационной работы рассматриваются на заседании лаборатории в установленные сроки и утверждаются приказом директора Института.

3.4. Выполнение аспирантом утвержденного Индивидуального плана контролирует научный руководитель. В Индивидуальный план аспиранта заносится вся текущая информация по подготовке и обучению аспиранта: рабочий план на каждый год обучения, отметки о сдаче кандидатских экзаменов, этапы работы над диссертацией, отметки о поощрении или наложении взыскания, список опубликованных или направленных в печать статей, итоги предыдущей аттестации и т.д. Здесь же перед каждой аттестацией научный руководитель проводит анализ деятельности аспиранта и выставляет свою оценку.

3.5. Научный руководитель информирует аспиранта о семинарах, конференциях и совещаниях по теме исследования, курирует подготовку публикаций и докладов на научных мероприятиях. Научный руководитель консультирует аспиранта и утверждает текст при подготовке научных публикаций в изданиях, рекомендованных ВАК.

3.5. Научный руководитель обязан своевременно сообщить постоянно действующей Приемной комиссии о непосещении аспирантом занятий и семинаров, невыполнении или серьезном отставании в выполнении индивидуального плана.

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам аспирантуры

4.1 Аспирантура реализуется как третий уровень высшего образования для подготовки и защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

4.2. Основные образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) разрабатываются в соответствии с ФГОС на основе примерных основных образовательных программ высшего образования, программ кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку и специальным дисциплинам, а также с учетом достижений научных школ ПОМИ РАН.

4.3. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению организации.

4.4. Программа включает в себя учебный план, график учебного процесса, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик. На базе основной образовательной программы по соответствующей направленности подготовки научных работников научным руководителем по соответствующей направленности подготовки научных работников совместно с аспирантом разрабатывается индивидуальный план аспиранта.

4.5. В программе аспирантуры определяются: 1) необходимые результаты освоения программы аспирантуры: компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные ПОМИ РАН дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры; 2) планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

4.6. Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Разработка и утверждение программ осуществляется в установленном в Институте порядке с учетом рекомендаций Минобрнауки России.

4.7. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется разработчиками программ самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы.

4.8. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица. Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для программ аспирантуры эквивалентна 36 академическим часам при продолжительности академического часа 45 минут. Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках всех программы аспирантуры и устанавливается образовательным стандартом.

4.9. Объем программы аспирантуры реализуемый за один учебный год при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

4.10. Обучение проводится на государственном языке РФ - русском.

4.11. Образовательный процесс по освоению программы аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год начинается 1 октября. Институт может перенести срок начала учебного года до 1 ноября.

4.12. Перевод обучающегося с программы на программу, изменение формы обучения, смена подразделения или научного руководителя осуществляется с его письменного согласия, согласованного с руководителем научного отдела, руководителем программы и заведующим лабораторией.

- 4.13. Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
- 4.14. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.
- 4.15. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание уровня освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся оценивает промежуточные и окончательные результаты обучения по дисциплинам (модулям), прохождение практик, выполнение научно-исследовательской работы. Промежуточная аттестация включает в себя экзамены по специальной дисциплине, иностранному языку и истории и философии науки в форме кандидатского экзамена с выдачей соответствующих документов.
- 4.16. Аспирантам успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются диплом об окончании аспирантуры, подтверждающего получение высшего образования по программе аспирантуры с присвоением квалификации "Исследователь. Преподаватель-исследователь". Государственная итоговая аттестация включает в себя государственный экзамен и защиту квалификационной научно-исследовательской работы.
- 4.17. Аспирантам, не прошедшим государственной итоговой аттестации в полном объеме или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении (периоде обучения).

5. Порядок обучения и аттестации в аспирантуре

- 5.1. Сроки обучения в аспирантуре определяются Федеральными государственными образовательными стандартами. Установленный срок обучения может быть продлен приказом директора ПОМИ РАН на время отпуска аспиранта по беременности и родам, а также на период его болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения.
- 5.2. Трудовая книжка аспиранта хранится в отделе кадров Института.
- 5.3. Стипендия аспирантам очной формы начисляется со дня зачисления, но не ранее дня увольнения с предыдущего места работы.
- 5.4. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:
- полностью выполнить индивидуальный учебный план;
 - сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;
 - 2 раза в год отчитываться на заседании лаборатории о проделанной работе;
 - ежегодно представлять на ученый совет аттестационный отчет о выполнении индивидуального плана обучения;
 - посещать заседания лаборатории, методические семинары, участвовать в общественной и научно-просветительской деятельности Института;
 - успешно пройти государственную итоговую аттестацию;
 - завершить работу над диссертацией и представить ее в институте для получения соответствующего заключения.
- 5.5. Индивидуальные планы аспирантов и темы диссертаций рассматриваются на заседании соответствующих лабораторий. Выполнение аспирантами утвержденного плана контролирует научный руководитель. Тема диссертации утверждается Ученым советом. Допускается изменение темы диссертации в ходе работы. Внесенные изменения должны быть утверждены Ученым советом.
- 5.6. Аспирант ежегодно аттестуется на заседании лаборатории. По итогам аттестации рассматривает вопрос о поощрении (назначение повышенной стипендии, премировании), целесообразности продолжения обучения или окончании аспирантуры. Аспирант, не прошедший аттестацию в связи с невыполнением в установленные сроки индивидуального

плана, или утративший связь с научным руководителем, отчисляется из аспирантуры приказом директора Института.

5.7. Аспирант имеет право:

- пользоваться институтским оборудованием, библиотечным фондом и услугами других вспомогательных служб;
- участвовать в научных конкурсах на получение грантов или присуждение стипендий, премий, наград;
- иметь ежегодные каникулы продолжительностью два календарных месяца (для аспирантов очной формы обучения);
- быть командированным в вузы и научные организации России и зарубежных стран;
- участвовать в работе Совета молодых ученых;
- досрочно сдать кандидатские экзамены и выполнить индивидуальный план обучения досрочно;

5.8. Аспиранты, окончившие очную аспирантуру и полностью выполнившие требования п. 5.4. настоящего Положения, получают месячный оплачиваемый отпуск и могут быть приняты на должность младшего научного сотрудника без объявления конкурса.

5.9. Примерный план работы аспиранта по годам представлен в Приложении 1.

6. Сдача кандидатских экзаменов

6.1. Кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку обычно сдаются аспирантом в течение первых двух лет обучения. Подготовка к экзаменам по истории и философии науки и иностранному языку осуществляется по типовым программам, имеющимся на кафедрах Иностранных языков и Философии и истории науки Академического университета РАН.

6.2. Кандидатский экзамен по специальности (1 часть) обычно сдается аспирантом в течение последнего года обучения. Подготовка к экзаменам по специальности (1 часть) осуществляется согласно типовым программам по соответствующим специальностям, разработанным ВАК.

6.3. Кандидатский экзамен по специальности (2 часть) обычно сдается аспирантом в течение последнего года обучения. Подготовка к экзаменам по специальности (2 часть) осуществляется согласно программам, разработанным научным руководителем и утвержденным на заседании Ученого совета.

6.4. Для приема экзамена по специальности приказом директора создается экзаменационная комиссия из числа высококвалифицированных научных работников Института. Председателем комиссии назначается доктор наук.

6.5. Аспиранту (соискателю) предоставляется три вопроса из разных разделов программы соответствующей дисциплины. Для подготовки ответа соискатель использует экзаменационные листы, которые сохраняются в течение года после экзамена. Уровень знаний экзаменуемого оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.6. Аспирант (соискатель) может сдать кандидатский экзамен по специальности в другом учреждении, при диссертационном совете по соответствующей специальности.

6.7. По результатам всех кандидатских экзаменов при условии их успешной сдачи аспиранту выдается единое удостоверение.

7. Государственная итоговая аттестация

7.1. Аспирантура считается законченной, если:

- успешно сданы все кандидатские экзамены;
- полностью выполнен индивидуальный план обучения;
- представлен рабочий вариант подготовленной диссертации;
- получен положительный отзыв лаборатории на представленную работу;

7.2. Государственная итоговая аттестация включает в себя сдачу государственного экзамена и защиту научно-исследовательской квалификационной работы аспиранта на заседании Государственной экзаменационной комиссии ПОМИ РАН.

7.3. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре выдается диплом об окончании аспирантуры с присвоением квалификации: *Исследователь. Преподаватель-исследователь*.

7.4. Аспирантам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным аспирантом.

7.5. Аспирантам, не прошедшим государственной итоговой аттестации в полном объеме или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

7.6. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяются нормативными документами Федерального органа исполнительной власти осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и отражены в Положении о проведении итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ПОМИ РАН.

8. Требования к результатам освоения программы аспирантуры

8.1. В результате освоения программы аспирантуры у выпускника должны быть сформированы:

- универсальные компетенции, не зависящие от конкретного направления подготовки;
- общепрофессиональные компетенции, определяемые направлением подготовки;
- профессиональные компетенции, определяемые направленностью (профилем) программы аспирантуры в рамках направления подготовки.

8.2. При разработке программы аспирантуры все универсальные и общепрофессиональные компетенции включаются в набор требуемых результатов освоения программы аспирантуры.

8.3. Перечень профессиональных компетенций программы аспирантуры формируется в соответствии с направленностью программ и номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством образования и науки РФ.

9. Прикрепление для подготовки кандидатских диссертаций

9.1. Прикрепление соискателей в аспирантуру ПОМИ РАН производится на основании соответствующего положения ПОМИ РАН, подготовленного на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 28.03.2014 г. №248 "О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)".

9.2. Прикрепление соискателей осуществляется для сдачи кандидатских экзаменов и защиты кандидатской диссертации на срок не более трех лет.

10. Заключительное положение

10.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого совета ПОМИ РАН и утверждается Директором Института.

10.2. В настоящее Положения могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки РФ, Рособнадзора и решениями Ученого совета ПОМИ РАН.

План работы аспиранта по годам

1-ый год обучения

- Утверждение темы исследования на Ученом Совете (ноябрь - декабрь)
- Изучение литературы по теме диссертации (в течение всего обучения)
- Посещение занятий по философии и иностранному языку (ноябрь - май)
- Сдача кандидатских экзаменов по философии и иностранному языку (апрель- май)
- Подбор методов исследования (в течение года)
- Посещение лекций, семинаров, конференций проводимых в Институте (в течение всего обучения)
- Подготовка публикаций (в течение всего обучения)
- Выступление на научных конференциях (в течение всего обучения)
- Полугодовая аттестация аспиранта в лаборатории (апрель-май)
- Годовая аттестация: доклад о проделанной за год на заседании лаборатории (сентябрь-октябрь), оформление аттестационного отчета о проделанной работе в индивидуальном плане и сдача его в аспирантуру (октябрь 1-го года обучения)

2-ой год обучения

- Подготовка Введения, глав "Литературный обзор" и «Методы исследования» (в течение года)
- Подготовка публикаций, в том числе в изданиях института (в течение года)
- Выступления на 1-2 научных конференциях (в течение года)
- Изучение литературы по теме (в течение всего обучения)
- Посещение лекций, открытых занятий (в течение всего обучения)
- Полугодовая аттестация аспиранта в лаборатории (апрель-май)
- Годовая аттестация: доклад о проделанной за год работе на заседании лаборатории оформление отчета о проделанной работе в индивидуальном плане и сдача его в аспирантуру (октябрь 2-го года обучения)

3-ий год обучения

- Сдача кандидатского экзамена по специальности
- Публикации научных статей в том числе в изданиях, рекомендованных ВАК (в начале 3-го года)
- Работа над диссертацией, в т.ч.
- Окончание написания глав "Результаты исследования" (в начале года)
- Написание главы 4 "Обсуждение результатов" (по окончании написания главы 3)
- Формулировка выводов (по мере написания глав 3 и 4)
- Написание заключения (если необходимо), оглавления, списка условных сокращений, оформление списка литературы (по окончании написания глав диссертации)
- Полугодовая аттестация аспиранта в лаборатории (апрель-май)
- Итоговая аттестация: доклад о проделанной за год работе на заседании лаборатории, оформление итогового отчета о проделанной работе (октябрь 3-го года обучения)
- Подготовка к представлению диссертации на Ученом Совете (весна-осень 3-го года обучения)