

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Санкт-Петербургское отделение  
Математического института им. В. А. Стеклова  
Российской академии наук  
(ПОМИ РАН)

191023 Санкт-Петербург, наб. р. Фонтанки, 27  
тел. (812) 312-40-58, факс (812) 310-53-77  
e-mail: [admin@pdmi.ras.ru](mailto:admin@pdmi.ras.ru)

«УТВЕРЖДАЮ»:  
Директор ПОМИ РАН  
Чл.-корр РАН  
\_\_\_\_\_ С.В. Кисляков  
« \_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об апелляционной комиссии для проведения вступительных испытаний**  
**в аспирантуру ПОМИ РАН**

ОДОБРЕНО Ученым советом ПОМИ РАН  
13 октября 2014г., протокол №4

Санкт-Петербург  
2014 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Санкт-Петербургского отделения Математического института им. В. А. Стелова Российской академии наук (далее - Институт, ПОМИ РАН), а также порядок рассмотрения апелляций.

1.2. Для рассмотрения апелляционных заявлений поступающих о нарушении установленного порядка проведения вступительного экзамена или несогласия абитуриента с результатами вступительных экзаменов в аспирантуру приказом директора Института создается апелляционная комиссия.

1.3. В состав апелляционной комиссии входят ведущие специалисты в соответствующих областях знания.

1.4. Председатель апелляционной комиссии распределяет обязанности между членами комиссии и осуществляет контроль за ее деятельностью. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

1.5. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных экзаменов в аспирантуру ПОМИ РАН.

1.6. Апелляционная комиссия Института выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции;
- устанавливает соответствие выставленной оценки установленным требованиям оценивания работ по данному экзамену;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или выставлении другой оценки;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего.

1.7. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

## **2. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

2.1. После оглашения результатов вступительного экзамена, проводимого в ПОМИ РАН, абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения экзамена и (или) несогласие с его (их) результатами, далее - апелляция.

2.2. Апелляция подается лично поступающим на следующий день после объявления оценки по вступительному экзамену.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляции в течение всего рабочего дня.

2.4. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются.

2.5. От поступающих, нарушивших правила поведения на вступительных экзаменах, апелляционные заявления не принимаются.

2.6. Рассмотрение апелляции может осуществляться в присутствии поступающего. Поступающий должен при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

2.7. Апелляции, поданные не в установленный срок, не принимаются и не рассматриваются.

2.8. Апелляционная комиссия обязана рассмотреть апелляционное заявление в течение трех рабочих дней с момента поступления.

2.9. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии.

2.10. Рассмотрение апелляций не является передачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяются только правильность и объективность оценки вступительного экзамена.

2.11. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- повысить оценку;
- оставить оценку без изменения;
- понизить оценку.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, по результатам которого принимается решение (простым большинством голосов). Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными, обжалованию и пересмотру не подлежат.

2.12. В случае необходимости изменения оценки апелляционная комиссия изменяет оценку в экзаменационном листе и протоколе о сдаче вступительного экзамена поступающего.

2.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами апелляционной комиссии, присутствующими на рассмотрении апелляции, и доводится до сведения поступающего под роспись.

2.14. Протокол заседания апелляционной комиссии хранится в Отделе подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации, а протокол с измененной оценкой – в личном деле поступающего.

2.15. Решение апелляционной комиссии Института является окончательным и пересмотру не подлежит.